

Stadgar

För den ideella föreningen ”**Qreativa**” Nätverk för Kvinnligt Företagande.*
Bildad av Margareta Wilhelmsson och Jaana Kollberg den 5 oktober 2006. Efter två möten och knappt en månad hade vi redan hunnit bli 18 medlemmar och beslöt oss då för att bilda en ideell förening genom ett konstituerande föreningsmöte den 30 november 2006. På detta möte klubbades de föreslagna stadgarna enligt nedan.

(* Efter en önskan om att gemensamt bland medlemmarna fundera ut ett bra namn så föreslog Christina Ström ”Qreativa” detta förslag kände alla starkt inför, då det så kort och beskrivande talar om vad vi är.)

§ 1 Föreningens namn: **Qreativa**
 Nätverk för Kvinnligt Företagande

§ 2 Sätet för föreningen: Lerums Kommun

§ 3 **Syftet med föreningen är:**

- Utbyta erfarenheter med såväl små som stora kvinnoledda företag inom såväl tjänste- som produktsektorn.
- Hjälpa varandra med tips och råd grundat på våra erfarenheter.
- Skapa nya kontakter i form av nya kunder direkt eller indirekt.
- Skapa gemensamma och därmed billigare marknadsföringsaktiviteter.
- Göra reklam för varandra.
- Att tillhandahålla en uppdaterad hemsida.
- Att interagera/samverka med kommun och andra västsvenska aktörer.
- Synliggöra oss för olika aktörer runt omkring oss.
- Att i ett framtidsperspektiv se hur Qreativa väst interagerar/samverkar med Qreativa öst, nord och syd.
- Att i ett större perspektiv vara bra för Sverige och dess växtkraft av Qreativa företag.
- Verka för att balansera upp det manliga perspektivet i samhället med det kvinnliga.
- Verka som en god kraft för såväl ungdomar som de som vill sadla om och starta eget.
- Visa hur vår samlade know-how exempelvis gynnar en ökning av kommunens attraktionskraft till att bosätta sig i kommunen.

- § 4. Årsmötet skall hållas under mars månad.
- § 5. Dagordningen för årsmötet skall innehålla minst följande punkter:

1. Mötets öppnande
2. Godkännande av dagordning
3. Fastställande av röstlängden
4. Val av ordförande för mötet
5. Val av sekreterare för mötet
6. Val av två justeringsmän och tillika rösträknare.
7. Verksamhetsberättelse
8. Ekonomisk redovisning
9. Revisionsberättelse
10. Ansvarsfrihet för styrelsen
11. Budgetförslag inklusive beslutande av styrelsearvode
12. Fastställa årsavgift/medlemsavgift
13. Val av föreningens ordförande
14. Val av kassör
15. Val av övriga styrelseledamöter och suppleant
16. Val av revisorer (utanför styrelsen)
17. Val av valberedning (utanför styrelsen)
18. Genomgång av motioner och förslag från styrelsen
19. Övrigt
20. Mötet avslutas

- § 6 Förklaringar till dagordning:

1. Mötets öppnande: Ordförande hälsar alla välkomna och ger en kort sammanfattning av syftet med mötet. Deltagarlista cirkuleras som vid behov kan användas som röstlängd.
2. Godkännande av dagordning: Dagordningen läses upp för godkännande.
3. Fastställande av röstlängden: D.v.s. vilka som har rätt att rösta och att de har en röst var. Endast närvarande och betalande medlemmar har rätt att rösta. Röstning genom ombud eller fullmakt är ej giltig. Vid lika röstantal har mötesordförande utslagsröst.
4. Val av ordförande för mötet: Någon väljs att leda dagens förhandlingar (Oftast, men inte alltid, den som börjat leda mötet).
5. Val av sekreterare: Någon väljs att föra protokoll över dagens förhandlingar.
6. Val av två justeringsmän och tillika rösträknare: Justeringsmännen skall vara två personer utanför den sittande styrelsen som justerar protokollet och signerar att de är ok.
7. Verksamhetsberättelse: Berättelsen skall innehålla väsentliga händelser och fakta för det gångna verksamhetsåret. Verksamhetsberättelsen kan också kallas för årsberättelse.

8. Ekonomisk redovisning: Syftet är att ge medlemmarna och andra en rättvisande bild av föreningens resultat och ekonomiska ställning.
9. Revisionsberättelse: Revisorn eller revisorerna skall:
 - Granska att stadgarna följs.
 - Granska verifikationerna och se om de är riktiga och har bokförts på ett riktigt sätt.
 - Kontroll av balans-och resultaträkningen och årsbokslutet med verksamhetsberättelse.

Efter granskningen skall revisorerna lämna en revisionsberättelse för varje räkenskapsår till föreningsstämman. Revisionsberättelsen ska normalt lämnas till föreningens styrelse senast två veckor före den ordinarie föreningsstämman.

Revisionsberättelsen bör innehålla:

- ett uttalande om årsredovisningen gjorts upp enligt god redovisningssed och god föreningssed eller inte.
 - en rekommendation till föreningsstämman att antingen ge ansvarsfrihet åt styrelsen eller att inte göra det. Motivering krävs dock alltid vid ett ev. avstyrkande.
 - övriga upplysningar som revisorerna önskar ge medlemmarna och övriga intressenter.
10. Ansvarsfrihet för styrelsen: Ansvarsfriheten beviljas per räkenskapsår. Ansvarsfrihet eller ej beslutas av föreningsstämman på rekommendation av revisorn. Ansvarsfrihet är en bekräftelse på att styrelsen följt stadgarna enligt god föreningssed och skött dess ekonomi i enlighet med stadgar och gällande direktiv. Vid ej beviljad ansvarsfrihet kan den gamla styrelsen beviljas ansvarsfrihet på ett kommande medlemsmöte under förutsättning att man fullföljt sina åtaganden och åtgärdat alla oegentligheter.
 11. Budgetförslag: Till årsmötet förbereder den sittande styrelsen en budget för det påbörjade räkenskapsåret. Denna budget skall ligga till grund för beslut om årsavgift.
Styrelsearvode: Styrelsen har rätt till arvode för att täcka administrativa utgifter. Det maximala arvodets storlek bestäms av årsstämman.
 12. Fastställa årsavgift/medlemsavgift. I medlemsavgiften ingår profilering på hemsidan med max 8 rader.
 13. Val av föreningens ordförande: En av de ordinarie styrelseledamöterna ska alltid väljas till ordförande. Det görs av föreningsstämman. Ordföranden har huvudansvaret inom styrelsen och är föreningens ansikte utåt. Hon skall noga följa föreningens verksamhet och se till att övriga ledamöter får tillräckliga upplysningar så att de kan sköta sina uppdrag på ett riktigt sätt. Hon skall se till att stadgarna följs och att

sammanträdena hålls regelbundet och när det behövs.

Ordföranden väljs för ett år i taget.

14. Val av kassör: Den person som väljs som kassör ska:
 - Kontrollera att medlemsavgifterna betalas in.
 - Ansvara för bidragsansökningar om detta är aktuellt.
 - Ansvara för utbetalningar och se till att fodringar krävs in.
 - Sköta föreningens bokföring och se till att verifikationer finns för alla in- och utbetalningar.
 - Varje år göra årsbokslut och årsredovisning.
 - Föra medlemsförteckning och inventarieförteckning.
 - Tillsammans med övriga i styrelsen ta fram förslag på budget.
 - Regelbundet informera övriga i styrelsen om ekonomin.
15. Val av övriga styrelseledamöter och suppleant: De ordinarie styrelseledamöterna och suppleanten skall vara medlemmar i föreningen. Suppleanten bör alltid kallas till varje möte även om de inte formellt har någon rösträtt. Detta för att hålla henne informerad och som ett led i att slussa in henne som ordinarie ledamot.
16. Val av revisorer: Föreningen skall ha 1 revisor jämte en revisorsuppleant. Föreningsstämman = medlemmarna på mötet väljer revisorerna. Eftersom revisorerna skall granska styrelsens förvaltning, kan man inte bestämma att styrelsen ska utse revisorer. Revisionsuppdraget gäller för ett räkenskapsår i taget.
17. Val av valberedning: Valberedningen skall bestå av 1-2 personer. Personer som ingår i valberedningen bör inte ha några andra uppdrag i föreningen. Det är viktigt att de som arbetar med valberedning har förmågan att engagera föreningens medlemmar. Det är en stor fördel om valberedningens ledamöter har stor kontaktyta inom och utanför föreningen och därmed möjlighet att engagera fler människor.
18. Genomgång av motioner och förslag från styrelsen: Motioner och förslag från styrelsen skall ha inkommit till styrelsen senast 31/1. Styrelsen skall hålla motioner och förslag tillgängliga för medlemmarna senast 14 dagar innan årsmötet.
19. Övrigt: Exempelvis vädra synpunkter av mindre viktig karaktär utan att fatta beslut.
20. Mötet avslutas: Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

- § 7 Styrelsens sammansättning:
Styrelsen skall bestå av en ordförande samt minst 4 stycken ordinarie styrelseledamöter (kassör och sekreterare skall väljas bland dessa fyra ordinarie) + 1 suppleant.
Ordföranden väljs för ett år.
Övriga styrelseledamöter inkl. suppleanten väljs saxat, d.v.s. 1:a året väljs två på 1 år och två på två år, därefter alla på två år.
Kassören och ordföranden har teckningsrätt var för sig och väljs båda på årsmötet.
- § 8 Vid styrelsemöten gäller att ordinarie styrelsemedlemmar har en röst var. Vid ordinarie styrelsemedlems frånvaro har suppleanten en röst.
Ordföranden har utslagsröst vid lika rösttal. Styrelsen har beslutförhet om minst tre (3) ledamöter är närvarande inkl. suppleant. Styrelsen får inte fatta beslut om inte alla ordinarie styrelseledamöter blivit kallade till styrelsemötet. Kallelse skall utgå minst en kalendervecka före mötet. Styrelsen kan delegera arbetsuppgifter till medlemmarna utanför själva styrelsen.
- § 9 Styrelsens arbete
Styrelsen skall hålla minst två protokollförda styrelsemöten/år.
Alla förändringar och inlägg av hemsidan skall godkännas av styrelsen.
- § 10 Årsavgiften skall betalas senast 30/4.
- § 11 Extra ordinarie årsmöte kan vid behov påkallas av styrelsen när behov finnes eller om 30% av medlemmarna så önskar. Minst två månader måste ha förflutit från det ordinarie årsmötet innan det extra ordinarie medlemsmötet.
- § 12 Vid ett extra ordinarie medlemsmöte gäller samma regler som vid ett ordinarie årsmöte. Dock utgår punkterna 7-17 (om inte någon av dessa utgående punkter är skälet för det extra inkallade mötet).
- § 13 Föreningen är öppen för kvinnor som har egna företag i Sverige.
Medlemskapet måste aktivt sökas av den som ämnar bli medlem.
Teckning av nytt medlemskap sker & godkänns genom styrelsen.
Medlemskapet träder i kraft när årsavgiften betalts. Föreningen är politiskt och religiöst obunden. Föreningen är branschöverskridande.
- § 14 Om någon person misstänks för att motarbeta föreningens intressen kan styrelsen eller föreningsstämman avslå hennes medlemsansökan. Detta sker då skriftligen.
Om en medlem inte längre betalar medlemsavgiften så upphör medlemskapet.
Om en medlem motarbetar föreningens ändamål så kan hon bli utesluten. Innan en medlem utesluts bör hon få tillfälle att yttra sig. Uteslutningen

beslutas av föreningsstämman alt. av sittande styrelse. För uteslutning krävs givetvis sakliga skäl.

- § 15 Föreningen för ett medlemsregister på dator för att ha uppgifter om medlemmarnas namn, firmanamn, adress- telefon och e-mail uppgifter och även om medlemsavgiften betalats.
- Föreningen har även efter medlemmarnas samtycke ett medlemsregister på hemsidan.
- § 16 Verksamhetsåret följer kalenderåret börjar 1/1 och slutar 31/12
- § 17 Kallelser till ordinarie (årsmöte) respektive extra föreningsstämmor skall gå ut minst 4 veckor före mötet.
Styrelsen kallar till mötet genom mail och info på hemsidan.
- § 18 Årsmötesprotokollen mailas till medlemmarna inom en månad.
Ordföranden, sekreteraren och de båda justeringsmännen skall signera ett original av årsmötesprotokollet. Protokollen arkiveras i 10 år .
- § 19 Regler för ändring av stadgarna:
Ändringen måste godkännas av två på varandra följande medlemsmöten varav minst ett är ett ordinarie årsmöte.